

Согласовано:

10.04.2023г.

Председатель тк

Денина / Денина С.А.



Правила приема и отчисления воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Родионовский детский сад

(Новая редакция 2023г)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием и отчисление в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Родионовский детский сад, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОУ).
- 1.2. Правила приема и отчисления воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Родионовский детский сад разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МДОУ Родионовского детского сада.
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).
- 1.5 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями)

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2. Организация приёма на обучение.

2.1. Приём детей в ДООУ осуществляется в течение календарного года, при наличии свободных мест.

2.2. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (ДООУ)

2.4. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ при личном обращении или через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. Примерная форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.6. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.7. При подаче заявления о приёме в детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- д) медицинское заключение;
- е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в детском саду в личном деле ребёнка до окончания образовательных отношений. Личные дела формируются на каждого воспитанника.

2.8. Заведующий ДОУ Знакомит родителей(законных представителей) с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

Издаёт приказ о зачислении ребёнка в ДОУ, в трехдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. в день представления заявителем документов.

2.9. До издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ между заявителем и ДОУ заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в ДОУ.

2.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Основаниями для отказа в приёме в ДОУ являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

- Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.
- При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Приложение 1
к Правилам приёма и отчисления В МДОУ Родионовский детский сад

Заведующему МДОУ

Родионовским детским садом

Кондыревой Ирине Борисовне

от

(Ф.И.О.заявителя полностью)

Паспорт: _____ №

выдан

(кем выдан)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____,

_____ года рождения, место рождения _____,

(свидетельство о рождении: _____
проживающего по адресу:

_____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания сокращённого дня (9 часов) с .

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего ребёнка :

мать:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(электронная почта)

(адрес места жительства)

отец:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(электронная почта)

(адрес места жительства)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

(реквизиты документа)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с ИПРИ (при наличии) (есть/нет):

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МДОУ Родионовском детском саду указать фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ Родионовского детского сада ознакомлен(а):

" " 20 г.

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Даю согласие МДОУ Родионовскому детскому саду зарегистрированному по адресу:
Ярославская область, Некоузский район, с. Воскресенское, ул.Новая, д.2, ОГРН 1027601495096,
ИНН 7620004061, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка

года рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" " 20 г.

(подпись заявителя)

(расшифровка)