

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ Родионовским детским садом:

И.Б. Кондырева

Приказ №03-03\85 от
«05» октября 2017 год

Карта коррупционных рисков МДОУ Родионовского детского сада

п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	2	3	4	5	6

1. 1	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	заведующий	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: – обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1. 2	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения). Выработка позиции представления в суде интересов учреждения,	заведующий	высокая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

		используя договоренность с участниками судебного процесса.			
1. 3	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального нормативного акта.	заведующий	средняя	Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; Перераспределение функций между работниками учреждения.
1. 4	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	заведующий	средняя	Организация повышения уровня знаний и профессионализма руководителя. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.
1. 5	Эффективное использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств.	Заведующий бухгалтер	средняя	Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1. 6	Осуществление закупок, заключение контрактов(договоров) на поставку товаров, выполнение работ , оказания услуг для нужд учреждения.	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. При приемке результатов выполненных работ (поставленных	Заведующий, заведующий хозяйством	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных

		товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).			правонарушений.
1. 7	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Заведую щий, бухгалтер .	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.	Проведение	Не объективная оценка	Заведую	средняя	комиссионное принятие

8	аттестации педагогических работников	деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	щий, педагоги		решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1. 9	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, бухгалтер	низкая	- Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об установлении дополнительных выплат работникам ДОУ. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1. 10	Прием и перевод воспитанников в образовательную организацию	Приём , перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов в ДОУ..	Заведующий	средняя	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. - Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в общеобразовательное учреждение.